

Основна школа „Предраг Кожић“  
Дубовац

***РАЗВОЈНИ ПЛАН***  
***УСТАНОВЕ***  
**2019-2024.**



Јун, 2019

Република Србија - АП Војводина

ОШ "Предраг Кожић"

Дубовац

Дел.бр.630/1 од 27.06.2019.



На основу члана 50 став 3. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гл. РС бр. 88/2017, 10/2019.) Школски одбор ОШ “Предраг Кожић“ је на седници одржаној дана 27.06.2019. године донео следећу

## ОДЛУКУ

**Усваја се Развојни план установе**

**За период од 2019.-2024. године**

Директор школе:

---

Лидија Весели

Председник Школског одбора:

---

Владан Илић

## САДРЖАЈ:

1. Слика школе.....	5
2. Законски и стратешки оквир и полазне основе за писање Развојног плана .....	7
3. Кључне информације о ресурсима школе .....	7
<b>Унутрашњи ресурси .....</b>	<b>7</b>
<b>ЉУДСКИ РЕСУРСИ.....</b>	<b>7</b>
<b>1) Наставници разредне наставе .....</b>	<b>7</b>
<b>2) Наставници предметне наставе.....</b>	<b>7</b>
<b>3) Ненаставно особље .....</b>	<b>8</b>
<b>Ученици-некомбинована одељења редовна настава:.....</b>	<b>8</b>
<b>4) Материјално-технички ресурси .....</b>	<b>8</b>
<b>Спољашњи ресурси .....</b>	<b>10</b>
4. Извештај о реализацији Развојног плана.....	10
5. Мото школе.....	23
6. Мисија школе .....	23
7. Визија школе.....	23
8. Чланови Стручног актива за развојно планирање .....	24
9. Приоритети развоја и развојни циљеви.....	24
10. ПРОЦЕНЕ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА У ШКОЛИ ИЗ УГЛА ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ (ШК. 2017/20148. ГОДИНА) .....	32
11. План рада Тима за заштиту деце и ученика од насиља,злостављања и занемаривања и других ризичних понашања .....	36
12. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ОД ПОНАШАЊА КОЈИ ВРЕЂА УГЛЕД, ЧАСТ И ДОСТОЈАНСТВО.....	42
13. Друштвенo - користан рад, друштвенo-користан,односнохуманитаран рад.....	46
14. Акциони план.....	54

## 1. Слика школе

Први поуздани извор да у Дубовцу постоји школа је из 1797. године. У том писаном извору каже се „село има и учитеља и школу коју деца прилежно похађају“. Девет година касније-1806., за школу се каже да је „училиште“ српско, да има 25 ђака и да је учитељ Теофан Станковић, родом из Сефкерина. Он је уједно и први поименично нам познати дубовачки учитељ.

Између два светска рата Дубовац је имао школу са 4 разреда. Школа и учитељски кадар у другој половини XX века су знатно измењени и побољшани. Нова школска зграда је изграђена 1965. године. Од 1959. године почело је поступно увођење виших разреда основне школе тако да је она прерасла у осмогодишњу. Дотада се школа звала „Његош“. У општини Ковин је било више школа са именом Његоша, па је наставно особље решило да школи да ново име- „Предраг Кожић“- по Дубовчанину убијеном за време Другог светског рата у Бечкерекy. Школа је до 1872.године вероисповедна под називом Илирска народна школа. Школа је од 1872.године Комунална,а од 1913.године Државна на мађарском наставном језику. Садашњи назив школа „Предраг Кожић” датира од 1956.године

Образовно-васпитна делатност школе се одвија у школској згради површине

1700 m<sup>2</sup> и школског дворишта.

Настава је организована у две смене, преподневна са почетком у 8,00 часова и поподневна са почетком у 13 часова и 15 минута, за ученике од 5-8. разреда и у 14:15 часова за ученике од 1-4. разреда. Смене се мењају двонедељно. У једној смени су нижи разреди (од 1. до 4. разреда), а у другој смени су виши разреди (од 5. до 8. разреда). Од 2012.године уведен је и Ромски језик са елементима национале културе за ученике који желе да га изучавају.

Број запослених радника у школи у шк.2019/20. години је 32, од тога наставног особља 23, директора један, педагога један са 50% радног времена, библиотекара једног са 50% радног времена, секретара једног са 50% радног времена, једног шефа рачуноводства. Помоћно особље један домар, 100% две спремачице са 100% и једна спремачица и сервирка (70% и 30%)

Школа располаже са 4 учионице опште намене, просторијом за школску библиотеку, информатичким кабинетом, физкултурном салом са две свлачионице за ученике и кабинетом за наставника физичког васпитања, зборницом, са 3 канцеларије ( директора, педагога и секретара), трпезаријом са кухињом и две просторије за помоћно особље, а у склопу зграде школе налази се и просторија предшколске установе „ Наша радост “. У школи као издвојени простор налази се и читаоница. Књижни фонд се углавном редовно попуњава и обнавља. У свакој учионици и канцеларији постоји интернет мрежа.

Од ове 2019/2020. школске године установа је увела Едневник вођења педагошке документације, тако да је набавила четири лаптопа и два таблета за те намене. Рачунар у зборници као и информатички кабинет са 11 рачунара увек је доступан наставницима за рад. Школа има трпезарију са кухињом и у школи је организована ужина за ученике, која се делимично припрема у школској кухињи. У оквиру школског дворишта школа располаже са тереном за мали фудбал- рукомет. Налази се оронула шупа за смештај огрева, а у склопу школе налази се котларница са просторијом за домара- ложача. Грејање је на дрва. У склопу физкултурне сале смештена је просторија за одлагање справа.

Уз неговање квалитетног образовно-васпитног рада велика пажња поклања се безбедности ученика, очувању и уређењу школске средине.

Установа је 2016. године преко општинске управе Ковин конкурисала Канцеларији Владе Републике за санацију комплетне зграде, Пројекат је често са допунама враћан на дораду, тако да се очекује у овој или следећој календарској години да се реализује.

Радови који су у пројекту планирани су следећи:

**1. изолацију зидова** у унутрашњем и спољашњем делу школе, где је неопходно урадити и сви пратећи радова на зидовима учионица и осталих просторија, ради отклањања и пукотина,

**2. кречење зидова** у свим просторијама школе, када се буду стекли услови, временске прилике и наставни процес дозволио омогућавање ових радова,

**3. крова** који прокишњавања, нарочито на физкултурној сали, када су јаки ветрови праћени падавинама,

**4. мокрог чвора** у свлачионицама ученика за наставу физичког васпитања,

**5. замена подних изидних плочица** у истим свлачионицама,

**6. кровних вентилатора** на истим свлачионицама,

**7. замена санитарије** у свлачионицама,

**8. копање нове септичке јаме**, јер је стара засићена и није у функцији, а може створити проблем запушења канализације,

**9. рушење постојеће шупе** за огрев, која се налази у школском дворишту и зидање **нове**, јер постоји опасност, због њене дотрајалости, да безбедност деце, ученика мештана села буде угрожена,

**10. уређење школског дворишта** са теренима за фудбал, одбојку, постављање трибина, заштитне мреже прозора и врата Школе, свлачионица и мокрог чвора у дворишту, ради потребе коришћења школског дворишта за ученике, децу, мештане села Дубовца.

**11. Уградња видео надзора у школи**

**12. Комплетни машински, електро, изолатореки, керамички и фарбарско-молерски радови у установи**

Поменути радови су потреба установе и у овој 2019/2020. школској години.

Такође постоји потреба за опремањем информатичког кабинета у установи са још 8 рачунара (постојећи су стари рачунари), као и потреба за четири пројектора који би се

фиксирани и налазили у свакој учионици како би се олакшао рад презентације у настави. Такође потреба за наставу музичке културе, музичка клавијатура, два бежична микрофона, два CD уређаја.

Све о животу школе може се сазнати путем школског листа “Отворени прозор” и Интернет страни школе

## 2. Законски и стратешки оквир и полазне основе за писање Развојног плана

Развојни план основне школа „Предраг Кожић“ из Дубовца, донет је на основу извештаја о обављеном екстерном вредновању школе, као и на основу самовредновања рада школе и анализом учитеља, наставника, родитеља, чланова органа управљања, стручне службе, осталих радника школе и ученика. Утврђене су предности и слабости из којих смо сагледали потребе, приоритете, мисију и визију школе. Сваке школске године сагледаваћемо потребе и приоритете и у складу са тим организовати стручно усавршавање како бисмо на најквалитетнији начин остварили планиране активности у Развојном плану установе.

## 3. Кључне информације о ресурсима школе

Унутрашњи ресурси

### ЉУДСКИ РЕСУРСИ

#### 1) Наставници разредне наставе

Врста радног односа	Степен стручне спреме					Укупно
	IV	VI.1	VII.1	VII.2	VIII.1	
Наставници разредне наставе						
Неодређено			3	1		4
Свега			3	1		4

#### 2) Наставници предметне наставе

Врста радног односа	Степен стручне спреме				Укупно
	IV	VI	VII.1	VII.2	
Неодређено			7	1	8
Одређено	1	3	5	2	11
Свега	1	3	12	3	19

3) Ненаставно особље

Радно место	Број извршилаца
Директор	1
Педагог	1 са 50%
Библиотекар	1 са 50%
Секретар	1 са 50%
Шеф рачуноводства	1 са 50%
Радник на одржавању-домар	1
Спремачице	2 са 100%, 1 са 70% и 1 са 50%
Сервирка	1 са 30%

Ученици-некомбинована одељења редовна настава:

	Разреди								Свега
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
Ученици српски језик	15	9	12	16	18	9	14	14	107
Одељења српски језик	1	1	1	1	1	1	1	1	8
Свега ученика	15	9	12	16	18	9	14	14	107
Свега одељења	1	1	1	1	1	1	1	1	8

**СВЕГА ОДЕЉЕЊА: 8**

**СВЕГА УЧЕНИКА: 106**

4) Материјално-технички ресурси

ОШ"Предраг Кожић"	
Учионице за опште намене	4
Сала за физичко	1
Справарница	1
Свлачионице	2
Кабинет за наставника физичког васпитања	1
Просторије за опште	2



<b>намене</b>	
<b>Кухиња и трпезарија</b>	1
<b>Управа школе</b>	3
<b>Библиотека</b>	1
<b>Остале просторије</b>	2
<b>Фотокопир</b>	6
<b>Графоскоп</b>	4
<b>Пројектор</b>	2
<b>ЦД плејер</b>	2
<b>Скенер</b>	1
<b>Компјутер</b>	15
<b>Озвучење</b>	1
<b>Интерактивна табла</b>	2

1. Телевизора	1 комад
2. Књиге у школској библиотеци	4555 комада
3. Видео рикордер	1 комад
4. Синтисајзер	1 комад
5. Географске карте	1 комплет
6. Музичка линија са ЦД-ом	1 комада
7. Покретна табла	1 комад
8. Диктафон	1 комад
9. Пројекционо платно	1 комад
10. Ласерски штампач	2 комада
11. Дигитална камера	1 комад
12. Дигитални фото апарат	1 комад
13. Скенер	1 комад
14. Лаптоп рачунар	8 комада

- **Подаци о материјално-техничким ресурсима школе преузете су из Годишњег плана рада школе за 2019/2020.**

## Спољашњи ресурси

- Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије
- Завод за унапређивање и вредновање квалитета образовања и васпитања
- Школска управа Зрењанин
- Општинска управа Ковин
- Центар за Социјални рад Ковин
- Гимназија "Бранко Радичевић" Ковин
- Средња стручна школа "Васа Пелагић" Ковин
- Предшколска установа „Наша радост“ Ковин
- ОШ "Миша Стојковић" Гај
- ОШ "Ђура Јакшић" Ковин
- ОШ "Јован Јовановић Змај" Ковин
- ОШ "Десанка Максимовић" Ковин
- ОШ "Ђура Филиповић" Плочица
- ОШ "Жарко Зрењанин" Скореновац
- ОШ "Сава Максимовић" Мраморак
- ОШ "Паја Маргановић" Делиблато
- Дом здравља Дубовац
- Месна канцеларија Дубовац
- Ватрогасно удружење Дубовац
- ФК "Јединство" Дубовац
- Општинска организација Црвеног крста Ковин
- Градска библиотека Ковин
- Савет за образовање Ковин
- Општински савет родитеља

## 4. Извештај о реализацији Развојног плана

Извештај о реализацији Развојног плана представљен је Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору као и на састанцима Стручног актива за развојно планирање, Тима за самовредновање школе и Тима за обезбеђивање квалитета установе.

Стручни актив развојног планирања је у току школске године извршио избор руководства Актива, конкретизовао активности и извршио поделу задужења, усагласио рад са тимом за самовредновање и тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе, сагледавао анализе области

- Настава и учење – кључна област 2.
- Подршка ученицима - кључна област 4.
- Образовна постигнућа ученика – кључна област 3. (ова област је вреднована и ове године, иако смо је вредновали прошле школске године, због промене Правилника о стандардима квалитета рада установе, али и ради праћења ученичких постигнућа на завршном испиту сваке године);

- Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима - кључна област 6.

Актив је предлагао мере унапређења квалитета и развијање циљева и осталих елемената повезаних са развојним планом установе, сачинио концепт новог Развојног плана установе за период од школске 2019/20. до 2023/24. године.

Сагледавањем области након анализе донет је план унапређења квалитета рада:

На основу спроведеног самовредновања рада установе у области квалитета 2: Настава и учење, уочиле су се слабости у остваривању стандарда квалитета рада установе и то:

2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса;

2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања;

2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења;

2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења;

2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања;

2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу;

2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика;

2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

Одређене су мере унапређења квалитета на основу анализе самовредновања области квалитета 2: Настава и учење и сачињен је

#### План активности са мерама унапређења, носиоцима, задужењима и временом реализације

Стандарди квалитета рада	Мере унапређења	Носиоци активности	задужења	Време реализације
За стандард 2.1.3.  Наставник успешно структурира и	-Часове планирати тако да се садржаји реализују кроз групни рад, радом у пару (у редовној	Сви предметни наставници, учитељице	У што већем броју утврђене мере примењивати	Од 23.01.2019.год. до краја шк.године

повезује делове часа користећи различите методе (облике рада,технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса;	настави и ваннаставним активностима) са коришћењем различитих метода рада (облика, технике,итд.)			
<b>За стандард 2.1.6.</b>  Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања;	-Повећати број часова употребом савремене технологије на свим часовима (ради постизања функционалног коришћења наставних средстава)	Сви предметни наставници, учитељице	У што већем броју утврђене мере примењивати	Од 23.01.2019.год. до краја шк.године
<b>За стандард 2.3.1.</b>  Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења;	-Израда визуелне информације у просторијама где се налазе са јасним и прецизним информацијама о целом процесу учења кроз одговарајући предмет	Сви предметни наставници, учитељице	У што већем броју утврђене мере примењивати	Од 23.01.2019.год. до краја шк.године
<b>За стандард 2.3.3.</b>  Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје,	-Израда пројекта и укључивање ученика у пројектну наставу (планирање, реализација,	Сви предметни наставници, учитељице, ученици	У што већем броју утврђене мере примењивати	Од 23.01.2019.год. до краја шк.године

одговоре и решења;	вредновање пројекта)			
<b>За стандард 2.4.2.</b>  Ученику су јасни критеријуми вредновања;	-израда визуелне информације о начину и критеријумима оцењивања ученика за сваки предмет	Сви предметни наставници, учитељице од 2. до 8.разреда ,	За сваки предмет	Од 23.01.2019.год. до краја шк.године
<b>За стандард 2.4.4.</b>  Ученик поставља себи циљеве у учењу;	-Укључити ученике од 5.до 8.разреда у планирање наставе са предметним наставницима (ради постављања циљева учења за потребе ученика)	Сви предметни наставници и ученици од 5.до 8.разреда	За сваки предмет	Од 23.01.2019.год. до краја шк.године
<b>За стандард 2.4.5.</b>  Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика;	-Планирање и примена диференциране наставе, групног рада, рада у пару, самопроцена, програмирана настава и вршњачко вредновање	Сви предметни наставници, учитељице	У сваком облику образовно-васпитног рада	Од 23.01.2019.год. до краја шк.године
<b>За стандард 2.5.4.</b>  Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	-Планирање и примена диференциране наставе, групног рада, рада у пару, самопроцена, програмирана настава и вршњачко вредновање	Сви предметни наставници, учитељице	У сваком облику образовно-васпитног рада	Од 23.01.2019.год. до краја шк.године

Кроз развојни циљ *етос* вршила се промоција резултата ученика са сметњама у развоју на разним манифестацијама, школском листу и путем књиге обавештења у школи.

Кроз развојни циљ *ресурси* пратило се унапређење људских ресурса и обезбеђивање квалитета рада.

У сарадњи са тимом за самовредновање као и тимом за обезбеђивање квалитета рада установе, чији је заједнички циљ вредновање сопствене праксе и сопствени рад, као и унапређивање квалитета рада школе. Самовредновање је истовремено и знак да је школа спремна да прихвати одговорност за сопствени рад и развој. Самовредновање је основа за друге врсте вредновања.

У школској 2018/19. години Тим за самовредновање радио је у следећем саставу:

- Лидија Весели, директор, координатор
- Александра Вајић, педагог, члан тима
- Лидија Илић, наставник, члан тима
- наставник информатике и рачунарства Срђан Стојановић, члан тима
- Гордана Адамов, наставник разредне наставе, члан тима
- Видосав Обрадовић, наставник предметне наставе, члан тима
- Ивана Рајковић, представник из реда родитеља
- Владан Илић, представник из локалне заједнице
- Тијана Томић, Мунчан Ђурђина, представници Ученичког парламента

Тим се састао 7 пута у току школске године.

Водећи се тиме да Школски развојни план установе важи до краја шк. 2018/2019. године (до 31.августа 2019. године), тим је у шк. 2017/18. години извршио самовредновање три кључне области:

- Годишњи план рада школе и Школски програм – кључна област 1.
- Образовна постигнућа ученика – кључна област 3.
- Етос – кључна област 5. и у оквиру ове области испитана је Безбедност ученика у школи

док је у шк. 2018/19. години извршено самовредновање следећих кључних области:

- Настава и учење – кључна област 2.
- Подршка ученицима - кључна област 4.
- Образовна постигнућа ученика – кључна област 3. (ова област је вреднована и ове године, иако смо је вредновали прошле школске године, због промене Правилника о стандардима квалитета рада установе, али и ради праћења ученичких постигнућа на завршном испиту сваке године);
- Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима - кључна област 6.

На тај начин је процесом самовредновања обухваћено свих 6 кључних области прописаних *Правилником о стандардима квалитета рада установе* („Службени гласник РС“ - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018. године). Као основа за процес самовредновања послужио нам је и Приручник за самовредновање и вредновање рада школе, Годишњи план рада школе, уз поштовање развојних потреба школе.

Тим за самовредновање, радио је на извештајима о самовредновању за прошлу шк.

2017/18. годину, сачинио је план рада у шк. 2018/19. години, осврнуо се на мере

унапређења уочених недостатака прошлогодишњег вредновања кључне области 5. ЕТОС-а, договорено је о реализацији процеса самовредновања у шк. 2018/19.години. Затим је Тим је израдио упитнике за процену 2. кључне области НАСТАВА И УЧЕЊЕ, након чега је извршио и поделу задужења. Извршена је анализа 2. кључне области на основу обрађених података, сачињен је акциони план и израђени су нови упитници за самовредновање 4. кључне области – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, извршена је подела задужења на основу израђених упитника за процену 4. кључне области, извршена је анализа 6. кључне области – ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА и израђен је и концепт за нови документа Развојног плана за период од шк. 2019/20. до 2023/24. године. Такође је извршена процена области вредновања у току ове шк. 2018/19.године и дат је предлог кључних области за самовредновање у наредној шк. 2019/20.години.

Тим за самовредновање је са Активом развојног плана као и са Тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе проценио да је у наредној шк. 2019/20. години потребно извршити самовредновање следећих кључних области:

Кључна област 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ (у корелацији са појединим стандардима из кључне области 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА),

Кључна област 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА (сматрамо да је ову област потребно анализирати сваке школске године)

Кључна област 5. ЕТОС (анализирана шк. 2017/18. године, пожељно је поновити самовредновање ове кључне области у шк.2019/20.години, нарочито због анализе стања безбедности ученика у школи).

На основу дописа Министарства просвете, науке и технолошког развоја у складу са Меморандумом о разумевању који је потписан 07.02.2019. године са организацијом British Council, ће током наредне **три године** реализовати Програм „Школе за 21. век”.

Циљ овог Програма је да подржи развој способности критичког мишљења и вештина решавања проблема и програмирања у току редовних и ваннаставних школских активности. Програм ће помоћи образовним системима и ученицима омогућити усвајање вештина, које ће им сутра обезбедити боље шансе за запошљавање и лични напредак. Овај програм се фокусира на учење вештина које послодавци сматрају пожељним: критичко размишљање, креативност и тимски рад у проналажењу решења за свакодневне проблеме. У оквиру Програма, за све основне школе у Републици Србији предвиђена је:

- реализација обука за директоре,
- реализација обука за наставнике и
- додела микробит (Micro:bit) програмибилних уређаја.

Такође, предвиђена је и подршка оснивању клубова за програмирање, израда пројеката и учешће на завршном сусрету.

Након наведене обуке директора и наставника школе, циљ са поменуте обуке је детаљније представљање запосленима школе Програм, размена идеја и мишљења о најефикаснијим начинима његовог спровођења.

Сходно свему наведено, елементи поменутог пројекта са одређеним активностима и задацима, усклађени су са облашћу Наставе и учења.

## АКТИВНОСТИ СА ПЛАНОМ И ЗАДАЦИМА У ОШ"ПРЕДРАГ КОЖИЋ"

### ДУБОВАЦ ПРОЈЕКАТ "ШКОЛА ЗА 21.ВЕК" РАЗВОЈ

### КРИТИЧКОГ МИШЉЕЊА И ВЕШТИНА РЕШАВАЊА ПРОБЛЕМА

#### КОРАК 1 (ПРИЛОГ БР.1-Решење)

Директор, формирање тима са задацима на изради пројекта

Директор школе образује Тим за школску 2018/19. годину у следећем саставу:

- Лидија Весели, директор школе
- Марија Ћирић, наставница српског језика-координатор
- Весна Мијатовић, наставница математике-координатор
- Срђан Стојановић, наставник информатике-координатор
- Лидија Илић, наставница техничког образовања-члан
- Марко Бојовић, наставник физике-члан
- Радосава Јацић, наставница француског језика-члан
- Венера Арсенов Бојовић, наставница енглеског језика-члан
- Анита Меза, наставница историје-члан
- Ђурђина Мунчан, представник Ученичког парламента
- Тијана Томић, представник Ученичког парламента

#### КОРАК 2 (ПРИЛОГ БР.2-Записник са Тима)

Задаци чланова Тима:

-Проширити идеју, координатори, са обуке међу колегама и Ученичким парламентом са својим одељенским заједницама

Координатори, директор и представници Ученичког парламента	Датум и време	Запослени, ученици	Активности
Лидија Весели Весна Мијатовић	08.04.2019. на	Чланови одељенског већа виших разреда и представници Ученичког	Упознати одељенско веће и Ученички



Марија Тирић Срђан Стојановић	одељенском већу	парламента у школи	парламент са програмом, активностима и задацима
Јана Гаврилов са одељ.старешином	10.04.2019. на ЧОС-у	Ученици 5. разреда	Упознати ученике на ЧОС-у одељења са програмом, активностима и задацима
Дејана Мурга и Страхиња Станојев са одељ.старешином	10.04.2019. на ЧОС-у	Ученици 6. разреда	Упознати ученике на ЧОС-у одељења са програмом, активностима и задацима
Михајло Чабовић и Адријана Илић са одељ.старешином	11.04.2019. на ЧОС-у	Ученици 7. разреда	Упознати ученике на ЧОС-у одељења са програмом, активностима и задацима
Ђурђина Мунчан и Тијана Томић са одељ.старешином	11.04.2019. на ЧОС-у	Ученици 8. разреда	Упознати ученике на ЧОС-у одељења са програмом, активностима и задацима

Одржана седница одељенског већа у вишим разредима дана 08.04.2019. године са почетком у 17: 35 часова (**ПРИЛОГ БР.4**-Записник са одржане седнице)

На седници Одељенског већа ћете добити детаљне информације о улози директора у пружању подршке у спровођењу овог програма на нивоу школе у виду делотворних алата и приступа који су им неопходни да би осигурали ефективно учење вештина критичког

мишљења и решавања проблема (КМРП) у школи, укључујући и мапирање и препознавање вештина критичког мишљења и решавања проблема у оквиру целог наставног плана и програма, као и у оквиру стратегија за планирање, праћење и унапређење наставе и учења.

Поред тога, од наших координатора добиће полазне информације о Micro: bit уређају и смернице за формирање и вођење клубова за програмирање у школи.

Предложени Дневни ред седнице одељенског већа:

- 1.Упознавање учесника обуке са Програмом “Школа за 21. век”
- 2.Формирање Тима на изради пројекта школе
- 3.Проширивање идеја (угледни часови координатора) и прикупљање идеја за пројекат школе
- 4.Оснивање клуба за програмирање
- 5.Предвиђене активности на изради пројекта у сарадњи са менторима на пројекту British Council-а

Координатори са обуке и директор школе

**КОРАК 3 (ПРИЛОГ БР..3-Позив са протоколом посете угледним часовима, писане припреме, фотографије са одржаних часова и записник са одржаног састанка Ученичког парламента)**

Задаци координатора са обуке и представника Ученичког парламента:

Реализација угледних часова

До 16.04.2019. године одржати по два угледна часа, координатори са обуке

Координатор	Датум и време	Наставна јединица	Разред
Весна Мијатовић	08.04.2019.	Разломци	5.
	11.04.2019.	Систем линеарних једначина	8.
Марија Ћирић	08.04.2019.	Глаголски облици	6.
	11.04.2019.	Књижевност, текст	7.
Срђан Стојановић	12.04.2019.	Одлучивање (Гранање)	5.

	12.04.2019.	Израда пројекта	8.
--	-------------	-----------------	----

Проширивањем идеје и у разредној настави, учитељице ће одржати угледни час-радионицу ‘‘Васкрс’’

Учитељица	Датум и време	Наставна јединица	Разред
Мирјана Бановић	12.04.2019. 13.05.2019.	Васкрс Пројектна настава- двочас	1.
Бранислава Илић	12.04.2019.	Васкрс	2.
Славка Ивковић	12.04.2019.	Васкрс	3.
Гордана Адамов	12.04.2019.	Васкрс	4.

Ученички парламент се састао 04.04.2019. ради упознавања са Програмом и проширивања идеје са обуке наставника и директора.

**КОРАК 4 (ПРИЛОГ БР..5-Извештај са часова-формирање клуба за програмирање  
Формирање клубова за кодирање (ученици са Срђаном и Марком)**

Координатор	Датум и време	Разред	
Срђан Стојановић	05.04.2019. на часу информатике	8.	
Марко Бојовић	10.04.2019. на часу физике	7.	

**КОРАК 5 (ПРИЛОГ БР..6-Записник са састанка Тима са фотографијама и састанка Ученичког парламента након одржаних одељенских заједница са предлозима идеја)**

Представници Ученичког парламента,	Разред	Датум и време	Идеје

одељенске старешине			
Јана Гаврилов са одељ.старешином, Венером А.Бојовић	5.	10.04.2019. на ЧОС-у	Више спортских садржаја-ваннаставне активности, недостајући кабинет за технику и технологију, изградња летње учионице, набавка још паметних табли, набавка ученичких ормарића, трибина за шк.двориште санација једног ученичког тоалета
Дејана Мурга и Страхиња Станојев са одељ.старешином, Маријом Ћирић	6.	10.04.2019. на ЧОС-у	Набавка ученичких ормарића
Михајло Чабовић и Адријана Илић са одељ.старешином, Радосавом Јаџић	7.	11.04.2019. на ЧОС-у	Набавка ученичких ормарића, санација једног ученичког тоалета, набавка зидног сата у учионици и завеса на

			прозорима, бољи Интернет у учионици 7. разреда
Ђурђина Мунчан и Тијана Томић са одељ.старешиниом, Лидијом Илић	8.	11.04.2019. на ЧОС- у	Уређење шк.дворишта, набавка ормарића за ученике и више спортских ваннаставних активности.

На састанку Ученичког парламента одржаног 15.04.2019. сагледане су идеје од одељенских заједница и изабране су следеће:

**-Уређење школског дворишта са клупицама и цвећем, летња учионица у шк.дворишту,**

**-Набавка ученичких ормарића у школи и**

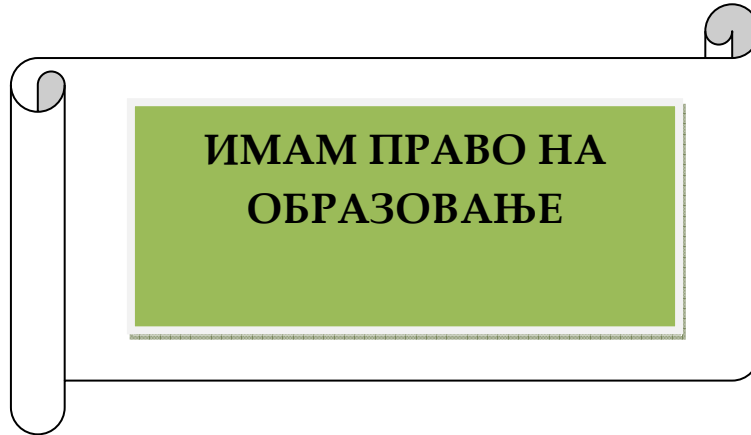
**-више спортских ваннаставних активности**

Идеја тима за пројекат до 16.04.2019. и његова израда, са видео записом, до Јуна 2019. године.

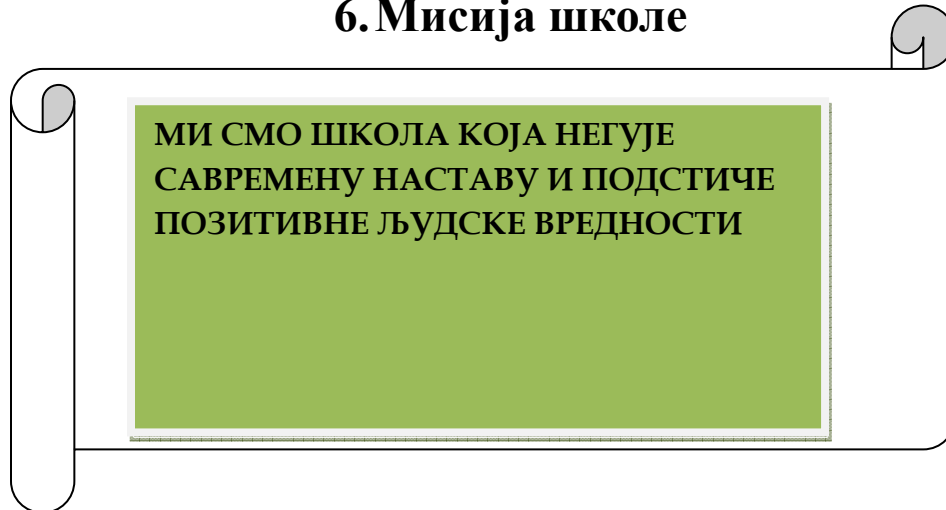
Чланови	Датум састанка	Идеја пројекта	задужења	Датум завршетак пројекта
Лидија Весели Весна Мијатовић Срђан Стојановић Марија Ћирић Лидија Илић Радосава Јацић	03.04.2019.    16.04.2019.	-Уређење школског дворишта са клубицама и цвећем за отварање летње учионице у шк.дворишту са прилагођеним условима за примену спортских	Чланови Тима на седници са запосленима школе ће представити идеје ученика и поделити задужења за реализацију истог.  Сваки одељенски	Јуни меесц

<p>Венера А.Бојовић</p> <p>Марко Бојовић</p> <p>Анита Меза</p> <p>Ђурђина Мунчан</p> <p>Тијана Томић</p>		<p>активности</p> <p>-Набавка ученичких ормарића у школи (идеја која ће се у школским документима, Развојног плана рада школе и Годишњим планом планирати за наредну шк.2019/20. годину. Такође ће се идеје реализовати и кроз активности целокупног образовно-васпитног рада са ученицима узраста <b>од10-15. година</b> и са свим запосленима у школи.Пројекат траје <b>три године.</b></p>	<p>старешина ће са својим разредом радити на реализацији, прикупљањем информација, фотографисањем које ће послужити за реализацију идеја.</p> <p>Са осталим наставницима, родитељима, ученицима млађих разреда ће се радити на овом задатку како би се реализовале идеје и израдио пројекат програма "Школа за 21. век"</p>	
--	--	---	---	--

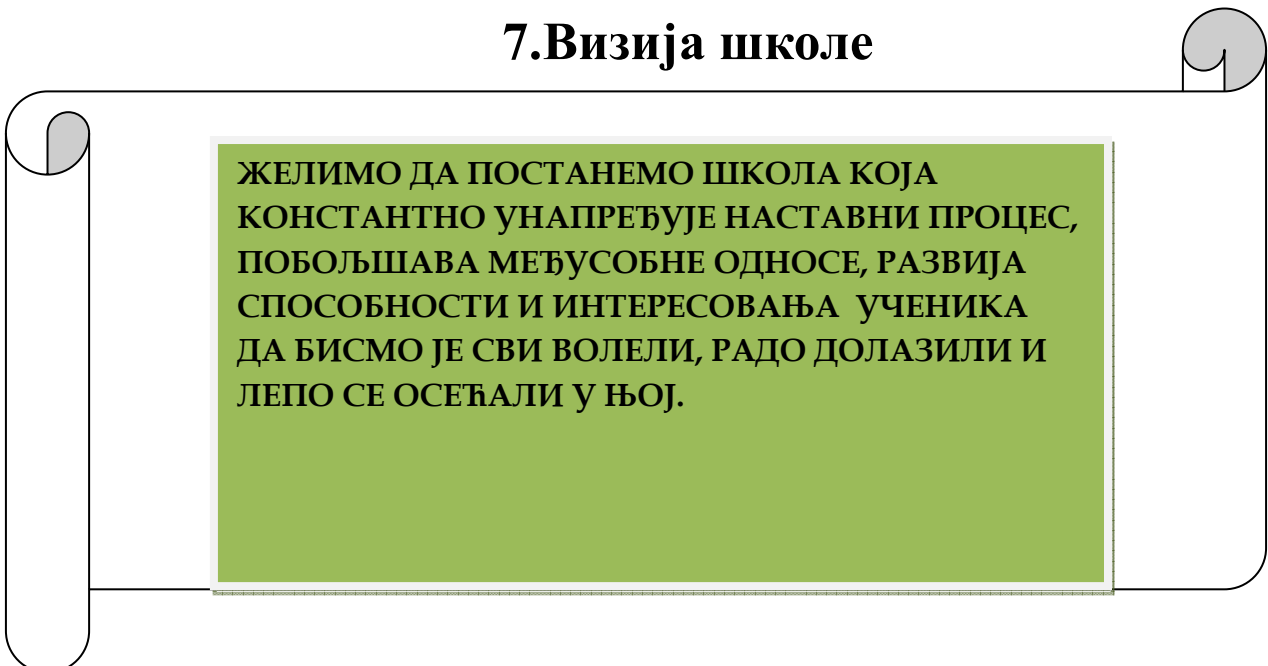
## 5. Мото школе



## 6. Мисија школе



## 7. Визија школе



## **8. Чланови Стручног актива за развојно планирање**

По одлуци директора школе именовани су чланови Стручног актива за Развојно планирање за школску 2019/2020. годину и њега чине:

- ◆ Лидија Весели, директор школе
- ◆ Александра Вајић, педагог школе
- ◆ Бранислава Илић, наставник разредне наставе
- ◆ Славка Ивковић, наставник разредне наставе
- ◆ Анита Меза, наставник историје
- ◆ Марија Аћимов, представник Савета родитеља
- ◆ Златко Тилић, представник локалне заједнице члан Школског одбора
- ◆ Адријана Илић, представник ученичког парламента
- ◆ Михајло Чабовић, представник ученичког парламента

## **9. Приоритети развоја и развојни циљеви**

### **КЉУЧНА ОБЛАСТ 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

Из угла свих анкетираних актера школског живота, као стандарди на чијем што потпунијем достизању треба радити у наредном периоду су следећи:

**2.1.3. Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке)...**

**2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.**

**2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења.**

**2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.**

**2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника.**

**2.4.2. Ученику су јасни критеријуми вредновања.**

**2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.**

**2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.**

**2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала**



Стандард	Активности	Носиоци Активности	Динамика	Критеријум успех	Време Евалуације	Носиоци Евалуације
2.1.3.	Употреба савремених наставних средстава, метода, облика и средстава рада	Предметни наставници, читељице	Током године	Записиници са сатанака, посете часовима, угледни часови	Током године	Предметни наставници, читељице, педагог и директор/ праћење
2.1.6.	Честа употреба Информационе технологије на часовима, презентације садржаја наставног предмета	Предметни наставници, читељице	Током године	Записиници са сатанака, посете часовима, угледни часови	Током године	Предметни наставници, учитељице, педагог и директор/ праћење
2.3.1.	Учење и усмеравање ученика на сопствену процену и процену других вршњака о оцени коју су заслужили	Предметни наставници, читељице	Током године	Записиници са сатанака, посете часовима, критеријуми оцењивања	Током године	Предметни наставници, учитељице, педагог и директор/ праћење
2.3.3.	Задаци за ученике, развијање критичког мишљења и усмеравање наставника како прикупљањем информација, критичком проценом анализом доћи до решења	Предметни наставници, читељице	Током године	Записиници са сатанака, посете часовима, критеријуми оцењивања	Током године	Предметни наставници, учитељице, педагог и директор/ праћење
2.3.6.	Више активности	Предметни наставници,	Током	Записиници са сатанака,	Током	Предметни наставници,

	ученика на самосталном спровођењу школских активности	читељице	године	посете часовима, критеријуми оцењивања	године	учитељице, педагог и директор/ праћење
2.4.2.	Јасни критеријуми вредновања ученика	Предметни наставници, читељице	Током године	Записиници са сатанака, посете часовима, угледни часови	Током године	Предметни наставници, читељице, педагог и директор/ праћење
2.4.4.	Јасна објашњења наставника у побољшавању рада ученика	Предметни наставници, читељице	Током године	Записиници са сатанака, посете часовима, угледни часови	Током године	Предметни наставници, учитељице, педагог и директор/ праћење
2.4.5.	Јасне оцене-критеријуми оцењивања	Предметни наставници, читељице	Током године	Записиници са сатанака, посете часовима, критеријуми оцењивања	Током године	Предметни наставници, учитељице, педагог и директор/ праћење
2.5.4.	Рад на идејама ученика за час	Предметни наставници, читељице	Током године	Записиници са сатанака, посете часовима, критеријуми оцењивања	Током године	Предметни наставници, учитељице, педагог и директор/ праћење

### **КЉУЧНА ОБЛАСТ 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА**

Развијеност општине Ковин је од 60 до 80% републичког просека. Резултати ученика на завршном испиту шк. 2018/19. године не показују да је школа остварила резултате на нивоу Републике, али је на тесту из српског језика остварила резултат бољи од просечног за општину Ковин.

Према извештају Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, просечна постигнућа ученика на тесту из српског језика на различитим нивоима говори у прилог томе да је просечан број поена за нашу школу 464, за општину Ковин 456, за округ 490, за Школску управу је 481, док је републички просек 500.

Према извештају Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања, просечна постигнућа ученика на тесту из математике на различитим нивоима, просечан број поена за нашу школу је 424, за општину Ковин 430, за округ 486, за Школску управу је 478, док је републички просек 500.

На нивоу општине Ковин од 10 основних школа, наша се налази на 4. месту према школском успеху.

Успех у школи		
1.	Ђура Јакшић (Ковин)	48.76
2.	Јован Јовановић Змај (Ковин)	48.52
3.	Сава Максимовић (Мраморак)	47.41
4.	<b>Предраг Кожић (Дубовац)</b>	<b>47.18</b>
5.	Жарко Зрењанин (Скореновац)	45.92
6.	Бора Радић (Баваниште)	45.51
7.	Десанка Максимовић (Ковин)	45.49
8.	Паја Маргановић (Делиблато)	45.44
9.	Миша Стојковић (Гај)	45.03
10.	Ђура Филиповић (Плочица)	43.50

На нивоу општине Ковин, од 10 основних школа, наша школа налази се на 6. месту по оствареном резултату на завршном испиту.

Успех на завршном испиту		
1.	Јован Јовановић Змај (Ковин)	19.95
2.	Ђура Јакшић (Ковин)	19.53
3.	Сава Максимовић (Мраморак)	18.75
4.	Жарко Зрењанин (Скореновац)	17.35
5.	Бора Радић (Баваниште)	17.13
6.	<b>Предраг Кожић (Дубовац)</b>	<b>16.65</b>
7.	Миша Стојковић (Гај)	16.37
8.	Десанка Максимовић (Ковин)	16.31
9.	Паја Маргановић (Делиблато)	15.35
10.	Ђура Филиповић (Плочица)	14.96

Резултати наших ученика ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика, математике и на комбинованом тесту су испод нивоа републичког просека. Треба радити на побољшању остварености стандарда: **3.1.1. Резултати ученика на завршном испиту из српског/матерњег језика и математике су на нивоу или изнад нивоа републичког просека и 3.1.5. Резултати ученика на комбинованом тесту су на нивоу или изнад нивоа републичког просека.**

Стандард 3.1.2. **Најмање 80% ученика остварује основни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике** – ниво остварености 3 (српски 62,5% и математика 62,33%, што је око 62,33% од очекиваних 80%).

Стандард 3.1.3. **Најмање 50% ученика остварује средњи ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике** – ниво остварености 3 (српски 45,84% и математика 20,98%, што је око 33,41% од очекиваних 50%).

Стандард 3.1.4. **Најмање 20% ученика остварује напредни ниво стандарда постигнућа на тестовима из српског/матерњег језика и математике – ниво остварености 3 (српски језик 30,47%, математика 3,12%, што је око 16,8% од очекиваних 20%).**

Према мишљењу анкетираних запослених треба радити на побољшању остварености стандарда **3.1.6. Ученици који добијају додатну образовну подршку постижу очекиване резултате на завршном испиту у односу на индивидуалне циљеве/исходе учења који није остварен у довољној мери.**

Стандард **3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима** је само делимично остварен (у мањој мери). Ове школске године је троје ученика имало додатну образовну подршку у виду ИОП-а 1 из српског језика и/или историје. Једна ученица која је образована према прилагођеном програму из српског језика и историје остварила је 27.5% стандарда из српског језика и 25% из историје. Једна ученица која је образована према прилагођеном програму из историје остварила је 25% стандарда. Један ученик који је радио према прилагођеном програму из српског језика и историје остварио је само 15% стандарда из српског језика и такође недовољно 12,5% из историје.

Социјална структура и интелектуалне могућности ученика школе генерално јесу отежавајући фактор за постизање успеха, али су и изазов за индивидуализацију и диференцијацију наставе и појачан образовно-васпитни рад. У школи се прате ученичка постигнућа, на слабији успех се реагује прилагођавањем наставе, а уколико то не да резултат тада се уз сагласност родитеља и Интерресорне комисије приступа сачињавању и примени индивидуалних образовних планова са измењеним садржајем. На тај начин се запослени и ученици труде да поправе успех, а ученицима са тешкоћама пружи додатна образовна подршка у складу са њиховим потребама и могућностима.

## **КЉУЧНА ОБЛАСТ 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

Из угла наставника и осталих запослених, потребно је у наредном периоду радити на усавршавању следећих стандарда:

4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)

4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.

4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација, обогаћивање програма).

### **ИЗ УГЛА УЧЕНИКА**

Из угла ученика од 3. до 8. разреда, потребно је у наредном периоду радити на усавршавању следећих стандарда:

#### **4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу:**

- Успешни и мање успешни ученици добијају различите задатке (индивидуализација, ИОП);

- На часу могу да радим онолико брзо колико желим.

**4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима:**

- Школа помаже ученицима који су слабијег материјалног стања.

**4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности:**

- Укључен/а сам у бар једну ваннаставну активност (секцију) у школи.

**4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој:**

- У школи нас уче о здравим стиловима живота (како да се хранимо здраво, да вежбамо и сл).

**4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.** Овај стандард смо испитивали анкетирањем ученика седмог и осмог разреда који су обухваћени програмом професионалне оријентације.

- У школи могу добити савет у вези избора средње школе/занимања;

- Задовољан/на сам саветовањем наставника/педагога у вези избора средње школе и занимања;

- У школи су нам на располагању информативни материјали у вези избора средње школе и занимања;

- Наставници/педагог ми помажу да проценим сопствене способности и знања за даљи наставак образовања у средњој школи;

- Информације у вези са избором средње школе/занимања које добијамо у школи су прецизне и јасне.

**4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група:**

- У школи се ученицима којима је то потребно организују следеће активности: бесплатна ужина, бесплатни уџбеници, рад по ИОП-у, добијање новогодишњих пакетића, упис ученика у средњу школу под повољнијим условима итд.

## ИЗ УГЛА РОДИТЕЉА

Из угла родитеља ученика од 3. до 8. разреда, потребно је у наредном периоду радити на усавршавању следећих стандарда:

**4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу:**

- Ученицима је досадно на часовима.

**4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима:**

- Школа помаже ученицима који су слабијег материјалног стања.

**4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...):**

- О агресивном и насилном понашању ученика у школи отворено се разговара.

**4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности:**

- Моје дете је укључено у бар једну ваннаставну активност (секцију) у школи.

- Моје дете је задовољно секцијом коју похађа (\* одговарали су родитељи ученика који иду на секције).

**4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој:**

- У школи се учи о здравим стиловима живота (значај здраве исхране, вежбање...)

**4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање:**

- У школи моје дете може добити савет у вези избора средње школе/занимања (\*одговарали су родитељи ученика 7.и 8. разреда);

- Моје дете је задовољно саветовањем наставника/педагога у вези избора средње школе и занимања (\*одговарали су родитељи ученика 7.и 8. разреда);

- Наставници/педагог помажу мом детету да процени сопствене способности и знања за даљи наставак образовања у средњој школи (\*одговарали су родитељи ученика 7.и 8. разреда);

- Информације у вези са избором средње школе/занимања које моје дете добија у школи су прецизне и јасне (\*одговарали су родитељи ученика 7.и 8. разреда).

На основу мишљења ученика, запослених и родитеља, потребно је радити на побољшању остварености следећих седам стандарда у оквиру области ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА:

**4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу:**

- Успешни и мање успешни ученици добијају различите задатке (индивидуализација, ИОП). Према мишљењу ученика и родитеља потребно је обратити већу пажњу индивидуализацији наставе да би овај стандард био остварен у потпуности.

- На часу могу да радим онолико брзо колико желим (према мишљењу одређеног процента ученика, наставници школе нису увек спремни да ученику дају онолико времена колико му је потребно да би одговорио задатку који се пред њега поставља).

- Ученицима је досадно на часовима (одређени проценат родитеља и мањи проценат ученика сматра да је ученицима досадно на часовима).

**4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима:**

- Школа помаже ученицима који су слабијег материјалног стања (из угла ученика и родитеља потребно је побољшати остварење овог стандарда).

**4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).** Из угла наставника и запослених, потребно је обратити пажњу на побољшање остварења овог стандарда.

- О агресивном и насилном понашању ученика у школи отворено се разговара (према мишљењу родитеља).

**4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.** Овај стандард су учили и наставници и ученици и родитељи као нешто на шта је потребно обратити додатну пажњу и даље усавршавати.

- Укључен/а сам у бар једну ваннаставну активност (секцију) у школи/Моје дете је укључено у бар једну ваннаставну активност (секцију) у школи (\*одговарали су ученици и родитељи).

- Моје дете је задовољно секцијом коју похађа (\* одговарали су родитељи ученика који иду на секције).

**4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој:**

- У школи се учи о здравим стиливима живота (значај здраве исхране, вежбање...)/ У школи нас уче о здравим стиливима живота (како да се хранимо здраво, да вежбамо и сл). Из угла ученика и родитеља радити на побољшању овог стандарда.

**4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.** Из угла свих актера школског живота, сматра се да је потребно радити на побољшању остварености наведених ставки:

- У школи могу добити савет у вези избора средње школе/занимања, односно - У школи моје дете може добити савет у вези избора средње школе/занимања (недовољно заступљено према мишљењу ученика завршних разреда и њихових родитеља).

- Задовољан/на сам саветовањем наставника/педагога у вези избора средње школе и занимања, односно - Моје дете је задовољно саветовањем наставника/педагога у вези избора средње школе и занимања (недовољно остварено према мишљењу ученика завршних разреда и њихових родитеља).

- Наставници/педагог ми помажу да проценим сопствене способности и знања за даљи наставак образовања у средњој школи, односно - Наставници/педагог помажу мом детету да процени сопствене способности и знања за даљи наставак образовања у средњој школи (недовољно заступљено према мишљењу ученика завршних разреда и њихових родитеља).

- Информације у вези са избором средње школе/занимања које добијамо у школи су прецизне и јасне, односно - Информације у вези са избором средње школе/занимања које моје дете добија у школи су прецизне и јасне (недовољно заступљено према мишљењу ученика завршних разреда и њихових родитеља).

- У школи су нам на располагању информативни материјали у вези избора средње школе и занимања (недовољно заступљено према мишљењу ученика 7. и 8. разреда).

**4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација, обогаћивање програма).** Уочено као нешто на чему је потребно радити (из угла запослених).



## **КЉУЧНА ОБЛАСТ 5. ЕТОС**

Ова област је вреднована шк. 2017/18. године.

**Закључак: Ниво остварености – 3**

У већој мери су регулисани међусобни односи у школи, резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу, школски амбијент је пријатан за све, у школи је развијена сарадња на свим нивоима. У школи се негују толеранција, слобода изражавања, поштују се норме понашања прописане кућним редом школе и Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности запослених/ученика, Законом о основама система образовања и васпитања. Понашања којима се други дискриминишу санкционишу се васпитним односно васпитно-дисциплинским мерама. Ученици и наставници изражавају висока очекивања у погледу резултата рада. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако може имати прилику да постигне резултате. Потребно је учинити видљивијом промоцију резултата ученика који се образују по ИОП-у. Школски простор је оплемењен и у функцији васпитног деловања на ученике. У уређењу учионице и школе у целини посебно мето заузимају ученички радови. У школи међусобно сарађују руководећа, стручна и саветодавна тела, као и тимови. Родитељи се информишу о свим сегментима рада школе, упознају их и извештавају на родитељским састанцима, састанцима Савета родитеља, седницама Школског одбора, путем школског сајта и сл. Школа је отворена према родитељима, подстиче их да учествују у њеном раду и омогућава доступност наставног процеса. Ученички парламент у школи добија подршку за свој рад. Напредак школе који је свима заједнички циљ, остварује се кроз партнерски однос школе и родитеља.

Преузет је само закључак из прошлогодишњег извештаја тима за самовредновање с обзиром на то да је ова кључна област вреднована прошле школске године.

Кључна област 5. ЕТОС (анализирана шк. 2017/18. године, пожељно је поновити самовредновање ове кључне области у шк.2019/20.години, нарочито због анализе стања безбедности ученика у школи).

### **10.ПРОЦЕНЕ БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА У ШКОЛИ ИЗ УГЛА ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ (ШК. 2017/2018. ГОДИНА)**

С обзиром на осећај сигурности на различитим местима, запослени су рангирани места на којима се, по њиховом мишљењу, ученици осећају најсигурније и места где се осећају најмање сигурно. Ученици у школи, према мишљењу запослених, најсигурнији су у учионици за време часа, а најнесигурнији у тоалету. Мишљење запослених углавном се поклопило са мишљењем родитеља и ученика обухваћених анкетом.

Приказивањем начина на који су запослени у школи најчешће долазили до сазнања о насилном понашању ученика у протекла три месеца, уочено је да је начешћи начин долажења до сазнања о насилном понашању на основу личног увида и дојавом од стране ученика који трпе насиље.

Према мишљењу запослених у школи, уочава се да је најучесталија врста насиља која се јављала у току овог полугодишта психичко насиље (69.6%), док је мање изражено физичко насиље (39.1%), али је свакако процењено као присутно у значајној мери. Не сме



се занемарити ни социјално насиље (30.4%), које је заправо посебан облик психичког насиља.

### **ПРОЦЕНА БЕЗБЕДНОСТИ ИЗ УГЛА РОДИТЕЉА**

Родитељи (односно 71.4%) сматра да је школа у већој мери или у потпуности безбедно место и да је њихово дете у њој сигурно, док (23.2%) родитеља сматра да њихово дете није безбедно у школи или је то присутно у мањој мери.

Родитељи (односно 78,6% испитаника) сматра да школа у већој мери или у потпуности спроводи превентивне активности везане за сигурност и безбедност ученика у школи, док мали проценат родитеља (10.7%) не дели исто мишљење.

Родитељи (односно 67,8% ) сматра да школа у већој мери или у потпуности брзо и ефикасно реагује на новонастале проблеме везане за сигурност и безбедност ученика у школи, док (23.2%) родитеља сматра да реакције школе нису брзе и ефикасне.

Родитељи (односно 82.1% испитаника) сматра да одељењске старешине у већој мери или у потпуности остварују добру сарадњу са њима у праћењу понашања њихове деце, док мањи број родитеља, њих (10.7%) не дели мишљење већине.

Највећи број родитеља, (87.5%) сматра да са својим дететом може отворено да разговара о појавама крађе, пушења и различитих врста малтретирања и узнемиравања у школи.

С обзиром на осећај сигурности на различитим местима, родитељи су процењивали места на којима се њихово дете/деца осећа/ју најсигурније и места где се осећа/ју најмање сигурно. Уочено је да, поред куће, по мишљењу родитеља учионица за време часа најсигурније место боравка у школи. Најнесигурније место у школи, по њиховој процени је школско двориште. Незанемарљив је број родитеља који нису били одређени, односно нису могли да процене.

Иако је највећи број родитеља (67.9%) одговорило да им деца ниједном од почетка шк. године нису доживела неки од облика насиља, било је и родитеља који су наводили облике или врсте насилног понашања које је њихово дете доживело у протекла 3 месеца у школи (21.4%): психичко (вређање детета и његове породице, оговарање, ругање, називање погрдним именима/надимцима, псовање, подсмевање, свлачење тренерке), физичко (ударање, гурање, саплитање, шутирање), социјално (избегавање), дигитално (поруке увредљиве садржине).

Што се тиче анкете да ли је њихово дете било насилно према неком детету у школи у протекла 3 месеца, највећи број родитеља одговорио је негативно (78.6%).

Што се тиче анкете отвореног типа и и резултата који се односило на предлоге родитеља за подизање нивоа безбедности ученика у школи. Њихови предлози су следећи:

9. Ваши предлози за подизање нивоа безбедности ученика у школи су:	Увођење школског полицајца	7	12.5%
	Строго кажњавање деце која се насилно понашају	6	10.7%
	Увођење видео-надзора у школском дворишту и унутар школе	5	9%
	Појачати дежурство (ходник, двориште, учионице)	5	9%
	Стални надзор над децом	1	1.8%
	Сарадња са родитељима ученика који се проблематично понашају, кажњавање родитеља деце која се насилно понашају	1	1.8%
	„Више рада са децом у школи, шта, ко ради, где греша и писање рапорта у школи о понашању детета”	1	1.8%
	Један човек да буде стално испред школе	1	1.8%
	Потребно је да деца више уче	1	1.8%
	Подизање свести о томе да поред физичког, постоје и психичко и социјално насиље које може у великој мери утицати на психу детета, схватити проблем озбиљније, на време обавештавати родитеља о понашању његовог детета (мада некад и родитељи могу имати негативан утицај на своју децу, да им бране да се друже са појединим ученицима)...	1	1.8%

## ПРОЦЕНА БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА У ШКОЛИ ИЗ УГЛА МЛАЂИХ УЧЕНИКА

Уочено је да се наши ученици нижих разреда оба пола најсигурније осећају у учионици за време часа (85.7%), док се најнесигурније осећају у дворишту школе (32.1%), што се поклопило са мишљењем и родитеља и ученика виших разреда.

Највећи проценат ученика, 57.1 % изјављује да ниједном у протекла 3 месеца нису доживели психичко насиље у школи, али је исто тако значајан податак да је преосталих 42.9% ученика у неком тренутку доживело неки од облика психичког насиља (давање ружних надимака, исмевање, оговарање и сл), углавном једном до два пута у протекла три месеца.

Охрабрујући је податак који говори да 46.4% анкетираних ђака млађег узраста ниједном у школи није доживео физичко насиље, али с друге стране проценат оних

ученика који су искусили неке од облика физичког насиља (ударање, шутирање, гурање, гађање...) једном до два пута у протекла три месеца је приближно исти 42.9%.

89.3% анкетираних ученика изјаснило се да им се ниједном од почетка школске године није догодило да им неко од ученика уништава школски прибор, свеске и остале личне ствари.

Највећи проценат ученика, тј. 75% изјављује да ниједном нису доживели претње или застрашивања од стране других ученика у школи, док 21.5% ученика сматра да јесте доживело овај вид психичког насиља.

Највећи проценат ученика, тј. 78.6% изјављује да ниједном нису доживели социјално насиље, док 21.5% ученика сматра да у неком тренутку јесте доживело наведене облике социјалног насиља.

Највећи проценат ученика оба пола изјављује да се ниједном од почетка шк.године није понашао ружно према другој деци у школи (89.3%), док је свега 7.2% односно 2 ученика искрено одговорило да јесте.

Највећи проценат ученика оба пола реагује тако што пријави насиље наставнику или неком другом од одраслих запослених у установи (46.4%), исто толики проценат ђака покушава да на неки начин помогне, међутим 17.9% ученика истиче да се не меша јер их се то не тиче.

### **ПРОЦЕНА БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА У ШКОЛИ ИЗ УГЛА СТАРИЈИХ УЧЕНИКА**

Охрабрује податак да је највећи проценат ученика оба пола (77.5%) изјавио да ниједном у протекла 3 месеца нису доживели насиље у школи, док је 17.5% изјавило да се у неком тренутку јесте доживело насиље, док 5% ученика није одговорило на питање.

Највећи проценат ученика оба пола изјављује да се ниједном од почетка шк.године није понашао насилно у школи (87.5%), док 7.5% односно 3 ученика мушког пола искрено одговара

да јесте (5% ученика није одговорило). Старији ученици су „затворенији“ када је у питању њихово неприхватљиво понашање.

Реаговање на појаву насиља у школи, највећи проценат ученика оба пола (75%) изјављује да пријављује насиље наставнику или неком другом од одраслих запослених у установи, међутим 20% ученика слично попут ученика млађег узраста истиче да се не меша јер их се то не тиче.

Што се тиче догађаја у школи, од почетка школске године у којима су ученици били потенцијална мета других који им: говоре ружне речи, ударају их, не желе да се друже са њима и слично. Поједини ђаци су именовали ученике за које сматрају да су се

насилно понашали према њима. Циљ није било „етикетирање” тих ученика, већ појачати надзор и пажњу над децом чија се имена више пута понављају. Девојчице су се пожалиле углавном на девојчице, дечаци на друге дечаке, мали је проценат оних мушко-женских негативних релација. Појединци су на неким местима писали само име ученика, без презимена, а негде нису желели да се изјасне.

Ученици су изузетно слабо наводили ученике према којима се насилно понашају или су им одговори били недовољно прецизни. Из њихових одговора се не може закључити да су били у потпуности искрени.

И овде, као и код анализе упитника који је попуњаван од стране млађих ученика, имамо сличне недоумице да ли су ученици пажљиво читали питања и на њих искрено одговарали, да ли разликују лошу намеру од пријатељске и колики значај придају неким догађајима.

### **11. План рада Тима за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања и других ризичних понашања**

Школа ће по питању безбедности ученика реализовати и активности за планиране Развојним планом установе, као и планом активности из самовредновања и вредновања рада школе као и заштите деце од насиља у складу са Применом протокола за заштиту деце од насиља, а кроз ЧОС-а реализоваће се и програм „Безбедно детињство” (Развој безбедносне културе младих) у оквиру сарадње Министарства просвете и Министарства унутрашњих послова.

Такође ће се остварити рад тима Прве помоћи и безбедности ученика у саобраћају, који ће сарађивати са Црвеним крстом и МУП-ом у Ковину.

#### **ГОДИШЊИ ПЛАН АКТИВНОСТИ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ/УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ, КОЈИ ЈЕ РАЂЕН НА ОСНОВУ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНИХ ПОНАШАЊА**

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
VIII – IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда годишњег плана рада Тима за заштиту ученика од насиља</li> <li>• Формирање Тима – избор нових чланова</li> <li>• Сарадња са учитељицом првог разреда ради информисања родитеља о Примени посебног протокола у школи</li> <li>• Вођење евиденције о активностима и састанцима</li> </ul>	Тим

X	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење остваривања превентивних активности на нивоу школе кроз сарадњу са одељењским старешинама</li> <li>• Праћење интервентних активности на на нивоу школе кроз сарадњу са одељењским старешинама</li> <li>• Сарадња са родитељима, Спољашњом заштитном мрежом ( МУП,ЦСР, ДЗ,Саветовалиштем за младе, јединицом локалне самоуправе и локалном заједницом – по потреби</li> <li>• Сарадња са другим Тимовима школе ( самовредновање, Развојно планирање и остали ) – по потреби</li> <li>• Информисање НВ на крају 1. квартала-извештај</li> <li>• Вођење евиденције о активностима и састанцима</li> </ul>	Тим
XI - XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење остваривања превентивних активности на нивоу школе кроз сарадњу са одељењским старешинама</li> <li>• Спровођење анкете међу ученицима 4. – 8. разреда о безбедности у школи</li> <li>• Праћење интервентних активности на на нивоу школе кроз сарадњу са одељењским старешинама</li> <li>• Сарадња са другим Тимовима школе ( самовредновање, Развојно планирање и остали ) – по потреби</li> <li>• Сарадња са родитељима, Спољашњом заштитном мрежом ( МУП,ЦСР, ДЗ,Саветовалиштем за младе, јединицом локалне самоуправе и локалном заједницом – по потреби</li> <li>• Информисање НВ и ШУ на крају 1. полугодишта – извештај</li> <li>• Вођење евиденције о активностима и састанцима</li> </ul>	Тим
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење остваривања превентивних активности на нивоу школе кроз сарадњу са одељењским старешинама</li> <li>• Праћење интервентних активности на нивоу школе кроз сарадњу са одељењским старешинама</li> <li>• Сарадња са другим Тимовима школе ( самовредновање, Развојно планирање и остали ) – по</li> </ul>	Тим

<p>I-II</p>	<p>потреби</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са родитељима, Спољашњом заштитном мрежом ( МУП,ЦСР, ДЗ,Саветовалиштем за младе, јединицом локалне самоуправе и локалном заједницом ) – по потреби</li> <li>• Информисање НВ и ШУ на крају 1. полугодишта – извештај</li> <li>• Вођење евиденције о активностима и састанцима</li> <li>• Стручно усавршавање запослених – у зависности од могућности</li> </ul>	
<p>III</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење остваривања превентивних активности на нивоу школе кроз сарадњу са одељењским старешинама</li> <li>• Праћење интервентних активности на на нивоу школе кроз сарадњу са одељењским старешинама</li> <li>• Сарадња са другим Тимовима школе ( самовредновање, Развојно планирање и остали ) – по потреби</li> <li>• Сарадња са родитељима, Спољашњом заштитном мрежом ( МУП,ЦСР, ДЗ,Саветовалиштем за младе, јединицом локалне самоуправе и локалном заједницом – по потреби</li> <li>• Информисање НВ на крају 3. квартала-извештај</li> <li>• Вођење евиденције о активностима и састанцима</li> </ul>	<p>Тим</p>
<p>IV-V</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење остваривања превентивних активности на нивоу школе кроз сарадњу са одељењским старешинама</li> <li>• Праћење интервентних активности на на нивоу школе кроз сарадњу са одељењским старешинама</li> <li>• Сарадња са другим Тимовима школе ( самовредновање, Развојно планирање и остали ) – по потреби</li> <li>• Сарадња са родитељима, Спољашњом заштитном мрежом ( МУП,ЦСР, ДЗ,Саветовалиштем за младе, јединицом</li> </ul>	<p>Тим</p>

	локалне самоуправе и локалном заједницом – по потреби	
VI - VIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Праћење остваривања превентивних активности на нивоу школе кроз сарадњу са одељењским старешинама</li> <li>• Праћење интервентних активности на на нивоу школе кроз сарадњу са одељењским старешинама</li> <li>• Сарадња са другим Тимовима школе ( самовредновање, Развојно планирање и остали ) – по потреби</li> <li>• Сарадња са родитељима, Спољашњом заштитном мрежом ( МУП,ЦСР, ДЗ,Саветовалиштем за младе, јединицом локалне самоуправе и локалном заједницом ) – по потреби</li> <li>• Информисање НВ и ШУ на крају 2. полугодишта – извештај</li> <li>• Вођење евиденције о активностима и састанцима</li> <li>• Стручно усавршавање запослених – у зависности од могућности</li> </ul>	Тим

**Акциони план за примену програма превенције трговине људима и дигиталног насиља**

Садржај активности	Носиоци	Време реализације	Исходи
Упознавање чланова наставничког већа преко презентације са материјалом са Семинара Превенција трговине људима и приручником за рад са ученицима и родитељима у вези дигиталног насиља	ОС, Педагог школе	Прва недеља октобра	Сензитизација колектива
Обележавање Дана жртва трговине	Црвени крст Ковин	18. октобар	

људима	или Ш.У.		
--------	----------	--	--

<b>Радионица</b> Дигитално насиље превенција и реаговање у оквиру предмета Информатика и рачунарство	<b>Наставне јединице</b>		<b>Разред</b>	<b>Време реализације</b>
Састанак са Тимом за превенцију насиља и разматрање употребе индикатора за препознавање жртва трговине људима и реализација радионица за ученике око дигиталног насиља	чланови Тима  ОС, наставница грађанског васпитања, педагог	Друга недеља октобра  Крај октобра, новембар, фебруар		Примена индикатора за децу са ризичним понашањем, праћење, реаговање. Боље препознавање скривених облика занемаривања, насиља злостављања.  Ученици праве разлику између ризичног и неризичног коришћења инернета
Информисање родитеља о програму трговине људима и једна студија случаја из материјала	Педагог, чланови Тима	Новембар, децембар		Сензитизација родитеља, упоузнавање са институцијама које су надлежне за жртве трговине људима
Вредновање активаности	Чланови Тима за превенцију насиља	По завршеној активности		Корисност информација, обазривија употреба интернета, превремено и исправно реаговање свих актера



Мере заштите на друштвеним мрежама	Друштвене мреже и ауторска права Поступци и правила за безбедно понашање и представљање на мрежи	5.	Мај,
Трагови које остављамо на интернету	Претраживање интернета и проналажење информација Онлајн комуникација и форуми	5.	Јун,
Трагови које остављамо на интернету	Претраживање Интернета Вежба: Претраживање Интернета	6.	Октобар- новембар
Мере заштите на друштвеним мрежама	Понашање на мрежи и заштита личних података. Сигурност на Интернету.	6.	Новембар
Трагови које остављамо на интернету	Појам дискусије и коментара на Интернету, инстант порука, блога, форума	7.	Октобар
Мере заштите на друштвеним мрежама	Појам видео-конференције, електронског учења и учења на даљину	7.	октобар
Мере заштите на друштвеним мрежама	Специјализовани програм за израду Веб страница	8.	децембар
Трагови које остављамо на интернету	Постављање Веб презентације на Веб сервер	8.	Фебруар

Радионице ће се разликовати у зависности од предзнања и узраста ученика, али ће бити тако конципиране да се остваре предвиђени циљеви. Циљеви ових радионица се увелико преклапају са делом кључних циљева наставе информатике и рачунарства, а то су:

- **Развијање свести о опасностима и ризицима при коришћењу интернета и**

- **Оспособљавање ученика за одговорну примену препорука заштите здравља, безбедности, личне и приватности других у свакодневном раду у дигиталном окружењу**

Такође, смисао радионица се одликова и у исходима предмета у коме се ученици обучавају да:

- разликују пожељно од непожељног понашања на интернету
- реагују исправно када дођу у контакт са непримерним садржајем или са непознатим особама путем интернета
- потраже помоћ и подршку од правих особа и на правом месту када дођу у контакт са непримерним садржајем или са непознатим особама путем интернета
- препознају ризик зависности од технологије
- рационално управљају временом које проводе на интернету

Сценарио за радионице ће бити саставни део писаних припрема за час које ће наставник доставити на увид, а о резултатима радионица ће водити евиденцију и мултимедијални запис.

## **12. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ОД ПОНАШАЊА КОЈИ ВРЕЂА УГЛЕД, ЧАСТ И ДОСТОЈАНСТВО**

На основу Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности ("Сл.гласник РС"бр.65/2018) прописано је поступање установе када се посумња или утврди дискриминаторно понашање, начини спровођења превентивних и интервентних активности, обавезе и одговорности детета, ученика, одраслог, родитеља, запосленог, трећег лица у установи и друга питања од значаја за заштиту од дискриминације.

Редослед поступања у интервенцији зависи од тога да ли се дискриминаторно понашање припрема, догађа или се догодило.

Редослед поступања у интервенцији је следећи:

- 1.Проверавање добијене информације,
- 2.Заустављање дискриминаторног понашања и смиривања учесника,
- 3.Обавештавање и позивање родитеља,
- 4.Прикупљање релевантних информација и консултације,
- 5.Предузимање мера и активности,
- 6.Праћење ефеката предузетих мера и активности.

Превентивне активности	Одговорна лица	Временска динамика остваривања планираних активности	
Израда плана подршке, план транзиције	Тим за заштиту, тим за инклузију, педагог, одељенске старешине	У првом кварталу	
Укључивање у школске активности	Наставници предметне, разредне наставе, педагог, одељенске старешине	Школска година	
Индивидуализована настава (допунска, додатна, индивидуални рад)	Наставници предметне, разредне наставе, педагог, одељенске старешине	Школска година	
Вршњачко учење	Наставници предметне, разредне наставе, педагог, одељенске старешине	Школска година	
Распоред седења у одељењу	Наставници предметне, разредне наставе, педагог, одељенске старешине	Школска година	

Како ће се поједини облици насиља решавати у конкретним ситуацијама, то јест на ком нивоу, зависи од следећих околности:

- да ли насиље чини појединац или група, вршњак или неко старији
- да ли се насилно понашање понавља
- које су могуће последице
- какве су компетенције наставника/одељењског старешине

Предложено је да облике насиља на првом нивоу решава самостално учитељ/наставник/одељењски старешина. Међутим, уколико исто дете учестало испољава насилно понашање, или је, са друге стране, често изложено насилном понашању, у решавање проблема неопходно је укључити и Тим.

За решавање свих облика насиља које чине одрасли над децом неопходно је укључивање Тима, директора установе и/или других надлежних институција.

## **12. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА**

Принципи на којима се заснива овај Програм и поступање на основу њега, односе се на:

- право на живот, опстанак и развој
- најбољи интерес детета, уз обезбеђивање поверљивости података
- спречавање дискриминације, што значи обухватање свих ученика овим Програмом
- активно учешће ученика, које се обезбеђује правовременим информисањем и давањем могућности да искажу своје мишљење

Програм заштите ученика од насиља има као општи циљ унапређивање квалитета живота ученика у школи применом мера превенције, ради стварања безбедне средине, и мера интервенције у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање ученика.

Специфични циљеви Програма у превенцији су следећи:

- Подстицање и развијање климе прихватања, толеранције и међусобног уважавања
- Идентификација безбедносних ризика у школи увидом у документацију, непосредно окружење евидентирањем критичних места у школи, анкетањем ученика, наставника и родитеља
- Повећање осетљивости свих који су укључени у живот и рад школе, на препознавање насиља и злостављања
- Унапређење способности свих учесника у школском животу – наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, локалне заједнице – за уочавање, препознавање и решавање проблема насиља
- Оспособљавање свих запослених и родитеља за рано препознавање знакова у понашању деце који указују на потенцијално насилно понашање
- Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу
- Израђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду
- Дефинисање процедура и поступака реаговања на насиље и информисање свих учесника у школском животу о томе
- Омогућавање свим ученицима који имају сазнања о могућем насилном акту да без излагања опасности врше пријављивање насиља
- Спровођење психо-социјалног програма превенције кроз обуку за ненасилну комуникацију, самоконтролу реаговања и понашања, превазилажење стреса, учење социјалних вештина
- Сарадња са родитељима путем Савета, родитељских састанака, индивидуалних и групних разговора
- Сарадња са службама ван школе које посредно и непосредно могу помоћи на превазилажењу проблема насиља у школи

Одељењски старешина прати и извештава ( у писаној форми) тим и одељењско веће:

- (1) учесталост инцидентних ситуација и број пријава;
- (2) заступљеност различитих облика и нивоа насиља, злостављања и занемаривања;
- (3) број повреда;
- (4) учесталост и број васпино-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених;
- (5) остварене обуке у превенцији насиља, злостављања и занемаривања и потребе даљег усавршавања;
- (6) број и ефекте акција које промовишу сарадњу, разумевање и помоћ вршњака;
- (7) степен и квалитет укључености родитеља у живот и рад установе;
- (8) друге параметре: која се правила крше и које мере реституције су највише примењивали

Специфични циљеви Програма у интервенцији су следећи:

- Спровођење процедура и поступака реаговања у ситуацијама насиља
- Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности спровођења Програма заштите
- Рад на отклањању последица насиља и интеграција ученика у заједницу вршњака
- Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, врше насиље или су посматрачи насиља

### **13. ПРОЦЕДУРЕ У СИТУАЦИЈАМА НАСИЉА**

#### **ПРОЦЕДУРА У ИНТЕРВЕНЦИЈИ**

Ближе објашњење процедуре интервенције према редоследу поступака приликом појаве насиља у школи, из угла улога и одговорности:

Процедуре у интервенцији су различите с обзиром на три ситуације – да ли се насиље јавља међу децом, од стране одраслог у школи или од стране одраслог ван школе.

Кораци у интервенцији су следећи:

- Сазнање о насиљу или откривање насиља одвија се непосредним увидом да је насиље у току или посредно, препознавањем спољашњих знакова или поверавањем самог детета или треће особе.
- Прва реакција треба да буде заустављање насиља, евидентирање насилног понашања и обавештавање о томе надлежне особе: одељењског старешину, дежурног наставника, чланове Тима, директора или помоћника, ПП службу, а који ће даље проценити да ли треба позвати МУП или здравствену службу.
- Смиривање ситуације подразумева удаљавање ученика из ситуације и смањење

напетости кроз разговор са актерима. Тај разговор треба да буде умирујући, без спомињања могућих последица и застрашивања.

- Прикупљање информација значи разговор са актерима и другим учесницима у догађају уз вођење записника. Разговор треба да води неко од чланова Тима, педагог или психолог, одељенски старешина. За трећи ниво насиља и злостављања, изјава се даје директору, у присуству психолога или педагога, и родитеља, осим ако је родитељ спречен да дође. (Напомена: У образовно-васпитном систему нема места за истрагу или доказивање злостављања, о постојању сумње се обавештавају надлежне службе.) Посебна пажња треба да буде обраћена на жртву насиља тако што ће јој се омогућити да се осећа безбедно и да нема страх од освете ученика којима ће бити изречене мере.
- Након тог разговора обављају се консултације у оквиру установе – са колегом, са Тимом за заштиту, са ПП службом, директором, дежурним наставником, при чему се анализирају чињенице, процењује ниво ризика и прави план заштите, водећи рачуна о принципу поверљивости и најбољем интересу ученика. Уколико је потребно, обављају се консултације са службама ван установе (Центар за социјални рад, здравствена служба). На основу консултација треба донети одлуку о начину реаговања и праћења и одредити улоге, задатке и одговорности у самом поступању.
- Након консултација и заузимања става школе о догађају, предузимају се акције: позивају се родитељи и информишу о догађају, спроведеним консултацијама, закључцима и предложеним мерама (предочава се законска регулатива, мере заштите ученика, мере даљег васпитног деловања); уколико је потребно, обавештава се МУП, Центар за социјални рад (рок три дана од дана када се насиље десило), Министарство просвете и науке, односно надлежна школска управа (у року од 24 сата, за трећи ниво насиља и злостављања). Подношење пријаве тим службама треба да буде у усменој и писаној форми, након што је са родитељима обављен разговор (осим ако се нису одазвали позиву или је у најбољем интересу дечије безбедности да родитељи не буду укључени).
- Праћење ефеката предузетих мера врши Тим, водећи рачуна о интеграцији свих актера у заједницу и успостављању односа сарадње и толеранције.

### **13. Друштвено - користан рад, друштвено-користан, односно хуманитаран рад**

Ова активност остварује се у школи у складу са Законом и добијеним стручним упутствима за њену организацију. Обавеза друштвено-корисног рада зависи од узраста ученика, при чему ће и број обавезних радних сати бити различито утврђени.

Процењујући потребе друштвене средине, као и могућности ученика реализује се следећи број радних сати по појединим разредима:

- први, други и трећи разред: по 5 часова годишње
- четврти разред: по 5 часова годишње
- од петог до осмог разреда: 15 часова годишње.

Садржај програма друштвено-корисног рада је следећи:

- уређење и одржавање просторија школе и слободног школског простора
- помоћ у одржавању школске трпезарије
- акције у непосредној близини школе
- сакупљање секундарних сировина
- учешће у акцијама солидарности
- акције у школи и у месним заједницама
- уређење школског дворишта и друго.

На основу Правилника о начину, садржају, дужини, месту и времену обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, (бр. 110-00-573/2018-04 од 30.08.2018.) школа ће обухватити активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика.

Друштвено-користан односно хуманитаран рад организоваће се и остваривати у групи, одељењу, у оквиру школе, као и у другој установи, самостално или уз подршку вршњака, наставника и стручних сарадника. Ангажовање ученика у друштвено-корисном, односно хуманитарном раду, узима се у обзир код утврђивања закључне оцене из владања на крају првог и другог полугодишта.

Оквирно трајање учесталости и временски период обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада:

МЕРА	Активност	Учесталост	Временски период
ОПОМЕНА	-	2 пута недељно	2 недеље
Укор одељ.старешине	-	2 пута недељно	3 недеље
Укор одељ.већа	-	3 пута недељно	3 недеље

Укор директора	-	3 пута недељно	4 недеље
Укор наставничког већа	-	4 пута недељно	4 недеље

На предлог разредне наставе, разматрано на састанку тима Развојног плана установе, прихваћене су области које би се у шк.2019/2020. години могу анализирати.

### **ОБЛАСТ: ЕТОС**

Циљ 1: Унапређивање међуљудских односа међу свим актерима школског живота кроз подстицање међусобног поштовања, толеранције, сарадње и тимског духа

Задатак 1	Организовање активности које захтевају сарадничке односе и тимски дух у циљу унапређивања међуљудских односа				
Активности	Носиоци Активности	Динамика	Критеријум успех	Време Евалуације	Носиоци Евалуације
Организација заједничких дружења, посета и излета чланова колектива	Директор	Више пута у току године	Учешће већине запослених у активностима	На крају школске године	Директор
Едукација родитеља на разна питања везана за тему родитељства	ППП служба,	Једном у оквиру полугодишња	Наративни извештај	На крају школске године	ППП служба
Систематски прегледи запослених у Дому здравља у Ковину	директор	Једном годишње	Извештаји, фотографије	На крају школске године	директор

### **ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

Циљ 1: Осмишљавање ефикасних мера за откривање даровитих ученика и осмишљавање стратегије рада са њима

Активности	Носиоци Активности	Динамика	Критеријум успех	Време Евалуације	Носиоци Евалуације
------------	-----------------------	----------	---------------------	---------------------	-----------------------



Идентификација даровитих ученика	Предметни наставници, учитељи, стручна служба	Током године	Листа ученика, постигнућа ученика, критеријуми за утврђивање даровитости за наставне предмете	На крају школске године	Стручна служба
Сачињавање плана рада са даровитим ученицима-ИОПЗ	Предметни наставници, учитељи, стручна служба	Током године	Сачињен план рада	На крају школске године	Стручна служба
Сарадња са родит. даровит. ученика у циљу промов. плана рада са њима	Предметни наставници, учитељи, стручна служба	Током године	Записници са разговора са родитељима	На крају школске године	Стручна служба
Припрема даровитих ученика за такмичења на свим нивоима	Предметни наставници, учитељи	Током године	Успеси ученика на такмичењима	На крају школске године	Стручна служба
Промовисање успеха даровитих ученика на сајту школе	Тим за школски сајт	Током године	Прилози на школском сајту	На крају године	Тим за школски сајт

Циљ 2: Развијање и промовисање социјалних вештина, вредности и здр. стилова живота

Активности	Носиоци Активности	Динамика	Критеријум успех	Време Евалуације	Носиоци Евалуације
Реализација радионица у оквиру ЧОС-а које промовишу вредности и здраве стилове живота	Разредне старешине, стручна служба	Током године	Извештаји	На крају школске године	Стручна служба, разредне старешине
Осмишљавање и реализација програма развоја социјалних	Стручна служба	Током године	Сачињен план рада, Извештаји о	На крају школске	Стручна служба

вештина за ученике			раду	године	
Излет ученика у Шумарку у културном центру	Учитељи, предметни наставници	Током Дечије недеље или недеље школског спорта	Извештај о реализацији	На крају школске године	Одељењске старешине

Циљ 3: Унапређивање рада са ученицима у оквиру других облика образовно-васпитног рада (секције, допунска и додатна настава)

Активности	Носиоци Активности	Динамика	Критеријум успех	Време Евалуације	Носиоци Евалуације
Формирање ваннаставних /слободних активности које ће одељењске старешине, наставници у школи реализовати током године	Предметни наставници, одељењске старешине	На почетку школске године	Учешће ученика	На почетку школске године	Предметни наставници, одељењске старешине
Промовисање рада у оквиру ваннаставних активности на школском сајту	Тим за школски сајт	Током године	Прилози на школском сајту	На крају године	Тим за школски сајт
Идентификовање ученика који би требало да похађају допунску и додатну наставу	Предметни наставници, разр. стареш.	Током године	Листа ученика	На крају године	Пом. директора
Континуирано праћење реализације допунске и додатне наставе	Предметни наставници, одељењске старешине	Током године	Дневници	На крају године	Предметни наставници, одељењске старешине

Циљ 4: Унапређивање заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања

Активности	Носиоци Активности	Динамика	Критериј ум успех	Време Евалуације	Носиоци Евалуације
Промовисање Протокола о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања наставницима, ученицима и родитељима	Тим за заштиту од насиља	Током године	Записниц и за предавања	На крају школске године	Пом. директора
Реализација трибине на тему превенције вршњачког насиља	УП, стручна служба	Током године	Извештај, фотографије	На крају године	Струч. служ., разр. стареш.
Формирање вршњачког тима у циљу медијације у конфликтима	Стручна служба школе	Током године	Листа чланова	На крају године	Стручна служба
Обука вршњачког тима за спровођење медијације и ненасилног реаговања у сукобима	Стручна служба школе	Током године	Извештај и	На крају године	Стручна служба

Циљ 5: Развијање мотивације ученика кроз учешће на интерним такмичењима на нивоу школе

Активности	Носиоци Активности	Динамика	Критериј м успех	Време Евалуације	Носиоци Евалуације

Организовање одељењских такмичења	Предметни наставници , одељењске старешине	Током године	Записник са састанака	На крају школске године	Предметни наставници , одељењске старешине
Реализација одељењских такмичења од 1-4.разреда	Предметни наставници , одељењске старешине	Током године	Извештаји	На крају године	Предметни наставници , одељењске старешине
Промовисање резултата одељењских такмичења на сајту школе	Тим за школски сајт	Током године	Прилози	На крају године	Тим за школски сајт

### **ОБЛАСТ: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

Циљ 1: Осмишљавање ефикасних мера за постизање остварености стандарда (основног, средњег и напредног нивоа) на завршном испиту

Активности	Носиоци Активности	Динамика	Критеријум успех	Време Евалуације	Носиоци Евалуације
Упознавање са Правилником о оцењивању	Предметни наставници , одељењске старешине	На почетку године	Записници и са састанака	Током године	Предметни наставници одељењске старешине
Континуирано праћење рада и напредовања ученика	Предметни наставници , одељењске старешине	Током године	Записници и са састанака	На крају сваког квартала	Предметни наставници, одељењске старешине

**ОБЛАСТ : НАСТАВА И УЧЕЊЕ**

1. Осавремењивање наставе кроз употребу савремених наставних средстава

Активности	Носиоци Активности	Динамика	Критеријум успех	Време Евалуације	Носиоци Евалуације
Употреба савремених наставних средстава, метода, облика и средстава рада	Предметни наставници, одељењске старешине	Током године	Записници и са сатанака	Током године	Предметни наставници одељењске старешине

**ОБЛАСТ: РУКОВОЂЕЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА**

Циљ 1: Увођење ефикасних мера за похваљивање и награђивање запослених

Активности	Носиоци Активности	Динамика	Критеријум успех	Време Евалуације	Носиоци Евалуације
Сачињавање Протокола о похваљив., награђивању запослених	Секретар, директор	Током године	Сачињен протокол	На крају шк. године	Директор

**ОБЛАСТ: РЕСУРСИ**

Циљ 1: Унапређивање материјално-техничких ресурса и набавка савремених дидактичких и наставних средстава

Активности	Носиоци Активности	Динамика	Критеријум успех	Време Евалуације	Носиоци Евалуације
Анализа постојећег стања у школи по питању наставних средстава	Активи	Током школске године	Листа постој. настав. средст.	Крај године	Активи
Попис потребних наставних средстава у школи	Активи	Током школске године	Листа потреб. настав. средст.	Крај године	Активи
Обезбеђивање финансијских средстава кроз аплицирање на пројекте	Директор,	Током школске године	Обезбеђен а наменска средства	Крај школске године	Директор,
Набавка саврем. настав. Средстава: видеорекордера и видеобима за сваку учионицу и монтажа у свакој учионици са плафона.	Директор, секретар, шеф рачуноводства	Током школске године	Набављ. нових и допуна постој. настав. средстава	Крај школске године	Директор

## 14. Акциони план

Тим је након анализа у прошлој школској години проценио да је у наредној шк. 2019/20. години потребно извршити самовредновање следећих кључних области:

### **ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ-ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА**

Циљ 1: Кључна област 2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ (у корелацији са појединим стандардима из кључне области 4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА),

Из угла наставника и осталих запослених, потребно је у наредном периоду радити на усавршавању следећих стандарда:

4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)

4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.

4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.

4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација, обогаћивање програма).

Активности	Носиоци Активности	Динамика	Критеријум успех	Време Евалуације	Носиоци Евалуације
4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)	Одељенске старешине, предметни наставници, стручна служба, родитељи, Ученички парламент, Тим за заштиту	Током године	Радионице, рад ученика на пројектима школе, ваннаставне активности, излети	На крају школске године	Стручна служба
4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.	Одељенска већа, предметни наставници, стручна служба, родитељи, Ученички парламент	Током године	Сачињен план рада ваннаставних активности, секција	На крају школске године	Предметн наставниц водитељи ваннаставних активности, Стручна служба
4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.	Одељенска већа, предметни наставници, стручна служба, родитељи, Ученички парламент	Током године	Педагошке свеске наставника	На крају школске године	Предметн наставниц водитељи ваннаставних активности Одељенска већа, Стручна служба
4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација, обогаћивање програма).	Предметни наставници, стручна служба	Током године	Листа ученика, постигнућа ученика, успех на тесту	На крају школске године	Стручна служба
Идентификација даровитих ученика	Предметни наставници, стручна служба	Током године	Листа ученика, постигнућа ученика	На крају школске године	Стручна служба

Сачињавање плана рада са даровитим ученицима-ИОПЗ	Предметни наставници, стручна служба	Током године	Сачињен план рада	На крају школске године	Стручна служба
Сарадња са родит. даровит. ученика у циљу промов. плана рада са њима	Предметни наставници, стручна служба	Током године	Записници са разговора са родитељима	На крају школске године	Стручна служба
Припрема даровитих ученика за такмичења на свим нивоима	Предметни наставници	Током године	Успеси ученика на такмичењима	На крају школске године	Стручна служба
Промовисање успеха даровитих ученика на сајту школе и огласним таблама школе	Тим за школски сајт	Током године	Прилози на школском сајту	На крају године	Тим за школски сајт

Из угла ученика од 3. до 8. разреда, потребно је у наредном периоду радити на усавршавању следећих стандарда:

**4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу:**

- Успешни и мање успешни ученици добијају различите задатке (индивидуализација, ИОП);

- На часу могу да радим онолико брзо колико желим.

**4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима:**

- Школа помаже ученицима који су слабијег материјалног стања.

**4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности:**

- Укључен/а сам у бар једну ваннаставну активност (секцију) у школи.

**4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој:**

- У школи нас уче о здравим стиливима живота (како да се хранимо здраво, да вежбамо и сл).

**4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.** Овај стандард смо испитивали анкетирањем ученика седмог и осмог разреда који су обухваћени програмом професионалне оријентације.



- У школи могу добити савет у вези избора средње школе/занимања;
- Задовољан/на сам саветовањем наставника/педагога у вези избора средње школе и занимања;
- У школи су нам на располагању информативни материјали у вези избора средње школе и занимања;
- Наставници/педагог ми помажу да проценим сопствене способности и знања за даљи наставак образовања у средњој школи;
- Информације у вези са избором средње школе/занимања које добијамо у школи су прецизне и јасне.

**4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група:**

- У школи се ученицима којима је то потребно организују следеће активности: бесплатна ужина, бесплатни уџбеници, рад по ИОП-у, добијање новогодишњих пакетића, упис ученика у средњу школу под повољнијим условима итд.

**ОБЛАСТ: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА**

Циљ 1: Кључна област 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Ову област је потребно анализирати сваке школске године

Активности	Носиоци Активности	Динамика	Критеријум успех	Време Евалуације	Носиоци Евалуације
Уједначавање критеријума оцењивања	Активи	На почетку године	Записини ци са сатанака	На крају године	Активи
Сарадња са Саветом родитеља ради изналажења ефикасних мера за постизање бољег успеха на завршном испиту	Директор, стручна служба	Током године	Записини ци са сатанака	На крају године	Директор, стручна служба
Сарадња са Ученичким парламентом ради изналажења ефикасних мера за постизање бољег успеха на завршном испиту	Директор, стручна служба	Током године	Записини ци са сатанака	На крају године	Директор, стручна служба
Сарадња са Наставничким већем ради изналажења ефикасних мера за постизање бољег успеха на	Директор, стручна служба	Током године	Записини ци са сатанака	На крају године	Директор, стручна

завршном испиту					служба
-----------------	--	--	--	--	--------

**ОБЛАСТ: ЕТОС**

1. Циљ анализом у шк. 2017/18. године, пожељно је поновити самовредновање ове кључне области у шк.2019/20.години, нарочито због анализе стања безбедности ученика у школи.

Активности	Носиоци Активности	Динамика	Критеријум успех	Време Евалуације	Носиоци Евалуације
Анализирати која су безбедна места у школи	Активи	На почетку године	Записини ци са сатанака	Током године	Активи
Спровођење превентивних активности везане за сигурност и безбедност ученика у школи	Наставници, Директор, стручна служба	Током године	Записини ци са сатанака	Током године	Наставници, Директор, стручна служба
Анализа реаговања школе на новонастале проблеме везане за сигурност и безбедност ученика у школи	Наставници, Директор, стручна служба	Током године	Записини ци са сатанака	Током године	Наставници, Директор, стручна служба
Сарадња између одељенских старешина и родитеља у праћењу понашања ученика	Одељенске старешине, родитељи, наставници, Директор, стручна служба	Током године	Записини ци са сатанака	Током године	Наставници, Директор, стручна служба

Анализа родитеља на отвореношћу у разговору са својом децом	Родитељи, одељенске старешине, ученици	Током године	Записиници са сатанака	Током године	Родитељ и, наставници, Директор, стручна служба
Места у школи која су безбедна/мање безбедна	Родитељи, запослени у школи, ученици	Током године	Записиници са сатанака	Током године	Родитељ и, ученици, наставници, Директор, стручна служба
Анализа насиља у школи, облици и врсте насилног понашања	Родитељи, запослени у школи, ученици	Током године	Записиници са сатанака	Током године	Родитељ и, ученици, наставници, Директор, стручна служба
Предлози ученика, родитеља, наставника ради смањења насиља у школи	Родитељи, запослени у школи, ученици	Током године	Записиници са сатанака	Током године	Родитељ и, ученици, наставници, Директор, стручна служба